

Vejledning til Åbne Atelierdøres hjemmeside

Denne vejledning anvendes bedst på PC/Mac eller Ipad.

Indhold

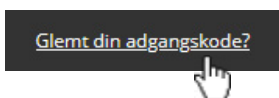
Log ind på din profil første gang	3
Log ind på din profil efter første gang	4
Færdiggør din kunstnerside	5
Ret dit kunstnerbillede	8
Opret et nyt værk	10
Rediger/slet et værk	13

Log ind på din profil første gang

1. Klik på **Login/logud** nederst på siden.



2. Klik på **Glemt din adgangskode?** for at oprette en personlig adgangskode.



3. Skriv din e-mail i rubrikken og klik på **Få ny adgangskode**.

Brugernavn eller e-mailadresse

4. Du modtager en mail fra Åbne Ateliærdøre med emnet: Nulstilling af adgangskode. Klik på linket i mailen. På siden vil du se et forslag til en stærk adgangskode. Du kan beholde den stærke adgangskode eller skrive en ny. Klik på **Nulstil adgangskode** for at gemme den adgangskode, der står i rubrikken.

Ny adgangskode

WVsqqcLCGJhSW@T 

Stærk

Tip: Denne adgangskode bør være på mindst tolv tegn. For at gøre den stærkere kan du bruge store og små bogstaver, tal og symboler såsom !, ", ?, \$, %, ^ og).

5. Klik på **Log ind**.

Din adgangskode er blevet nulstillet. [Log ind](#)

6. Skriv din e-mail og nye adgangskode i rubrikkerne og klik på **Log ind**.

Brugernavn eller e-mailadresse

Adgangskode

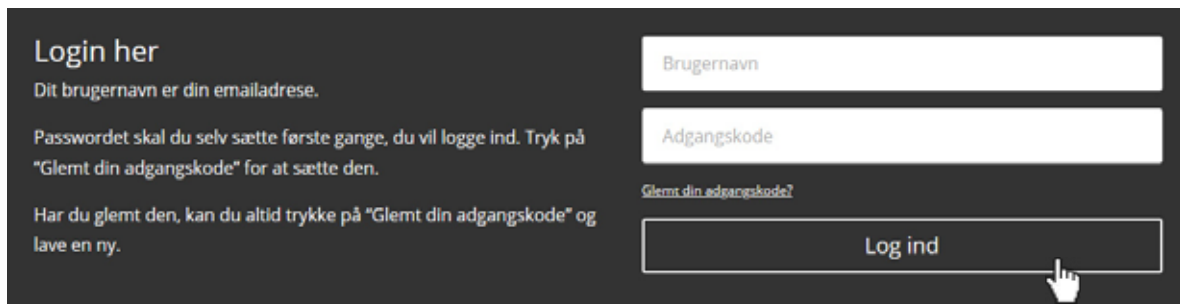
 Husk mig

Log ind på din profil efter første gang

1. Klik på **Hjælp og login** nederst på siden.



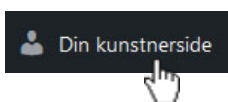
2. Skriv din e-mail og adgangskode i rubrikkerne og klik på **Log ind**.



3. Har du glemt din adgangskode, kan du følge punkt 2 til 6 på side 3.

Færdiggør din kunstnerside

1. Klik på **Din kunstnerside** i højre sidemenu.

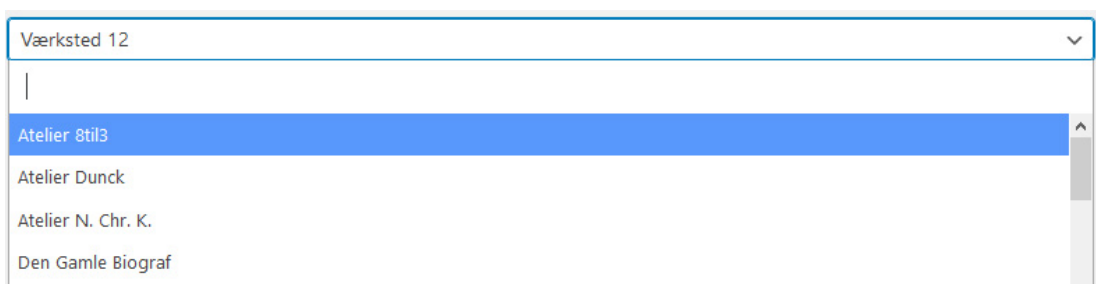


2. Flyt musen til dit navn. Der fremkommer nu to links: Rediger og Vis. Klik på **Rediger**.



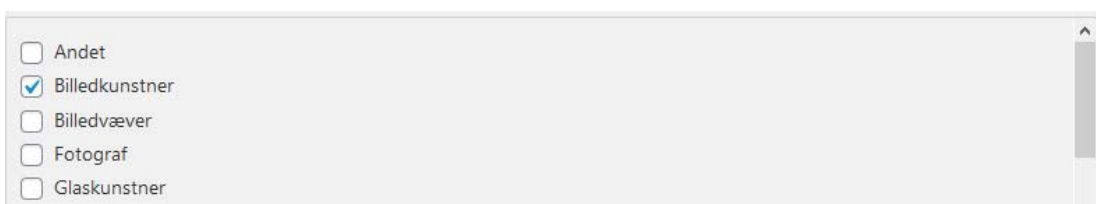
iPad: Klik på dit navn for at gå direkte ind på redigeringsiden, eller klik et sted efter dit navn for at kalde de to links (Rediger og Vis) frem.

3. Vælg det sted, hvor du udstiller, ved at klikke på rubrikken, hvor der står **Sted**. Rubrikken vil dernæst udfolde en liste, hvor du kan vælge et sted.



Hvis dit sted ikke er på listen, kan du skrive til info@udstillerguide.dk med navn og adresse på stedet.

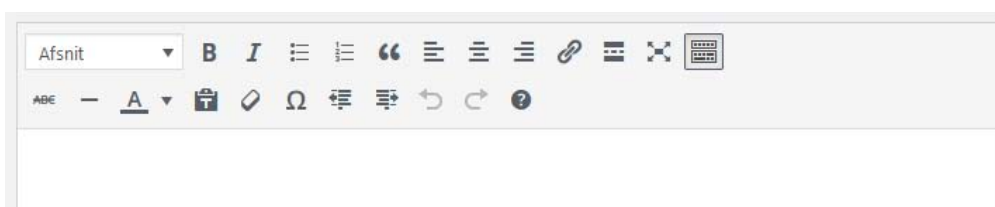
4. Vælg en eller flere kategorier ved at sætte flueben under **Kategori**.



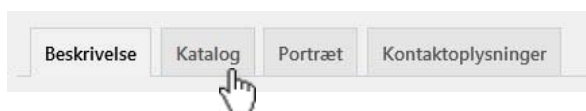
5. Skriv din kunstnertitel i rubrikken under **Kunstnertitel**. Eks. Lillback Billedkunst.



6. Beskriv dig selv som kunstner i den store tekstrubrik under **Beskrivelse**.



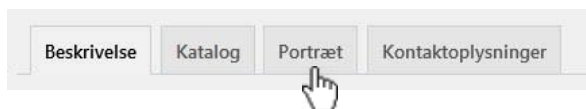
7. Klik på **Katalog** i rækken af faneblade øverst på siden.



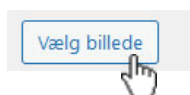
8. Skriv en kort beskrivelse af dig selv som kunstner til brug i kataloget i rubrikken.

Jeg er uddannet lærer og psykoterapeut. I maleprocessen får jeg et redskab til at forstå mit liv.

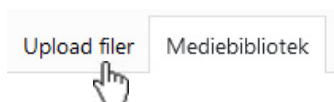
9. Klik på **Portræt** i rækken af faneblade. Her kan du indsætte et billede af dig selv.



10. Klik på **Vælg billede**. Dit klik åbner dit **Mediebibliotek**.



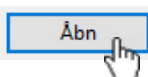
11. Klik på **Upload filer** i øverste venstre hjørne for at lægge et nyt billede op i dit **Mediebibliotek**.



12. Klik på **Vælg filer** i midten af skærmen for at hente en billedfil på din computer eller iPad. Dit klik åbner et nyt vindue, hvor du kan finde filen på din computer eller iPad.



13. Når du har valgt en billedfil, klikker du på **Åbn** i vinduets nederste højre hjørne.



14. Du kan nu se dit billede i dit **Mediebibliotek**. Hvis det ikke allerede er markeret med et flueben, kan du klikke på det for at vælge det.



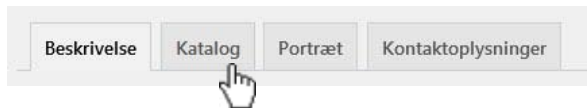
15. Klik på **Vælg** i vinduets nederste højre hjørne.



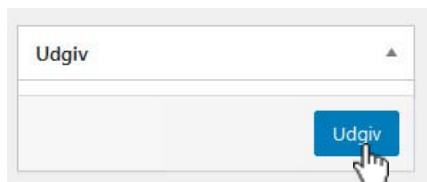
16. Klik på **Kontaktoplysninger** i rækken af faneblade.

Her kan du udfylde telefon, e-mail, hjemmeside, Facebook, Linked In, Instagram og postadresse.

Bemærk: Du skal ikke have hjemmeside og profiler på de sociale medier. Rubrikkerne er valgfri.



17. Når du er klar til at færdiggøre din profil, skal du klikke på **Udgiv** i øverste højre hjørne.



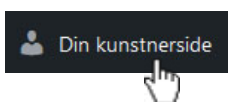
18. Hvis du efterfølgende ønsker at rette dine oplysninger, kan du gentage denne vejledning og foretage dine rettelser. Derefter klikker du på **Opdater** i øverste højre hjørne.



19. Hvis du ønsker at rette dit portrætbillede, er det beskrevet på næste side.

Ret dit kunstnerbillede

1. Klik på **Din kunstnerside** i højre sidemenu.

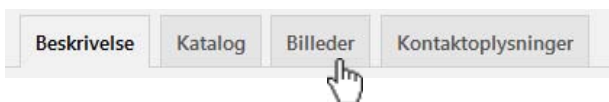


Flyt musen til dit navn. Der fremkommer nu to links: Rediger og Vis. Klik på **Rediger**.

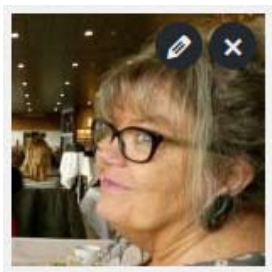


iPad: Klik på dit navn for at gå direkte ind på redigerings siden, eller klik et sted efter dit navn for at kalde de to links (Rediger og Vis) frem.

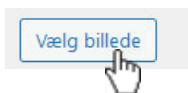
2. Klik på **Billeder** i rækken af faneblade.



3. Før musen hen over dit kunstnerbillede. Der fremkommer nu to ikoner i øverste højre hjørne: En blyant og et kryds.



4. Hvis du klikker på krydset, fjernes kunstnerbilledet og du ser på ny **Vælg billede**-knappen. Den kan du klikke på for at vælge et nyt kunstnerbillede i dit **Mediebibliotek**. Følg punkt 10 til 15 på side 6.



5. Hvis du klikker på blyanten, kan du redigere dit billede. Du kan for eksempel rotere dit billede.

Et klik på blyanten åbner et nyt vindue. Her ser du nogen rubrikker. Du kan for eksempel indtaste en billedtekst, men det tjener intet formål, da teksten ikke er synlig på din kunstnerside. Du kan med fordel ignorere rubrikkerne og i stedet klikke på **Rediger billede**.



6. Du kan bruge knapperne til at rotere og vende dit billede.

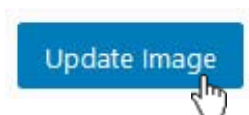
Bemærk: Beskær fungerer ikke. Det samme gælder Skaler i højre side af vinduet.



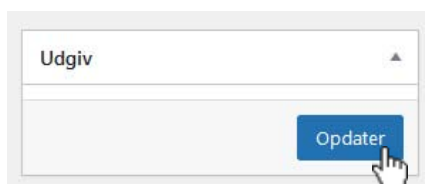
7. Hvis du ønsker at gemme dine ændringer, klik på **Gem**.



8. Klik derefter på **Update Image**.

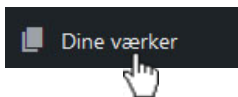


9. Når du har ændret dit kunstnerbillede, skal du huske at opdatere din kunstnerside. Klik derfor på **Opdater** i øverste højre hjørne.



Opret et nyt værk

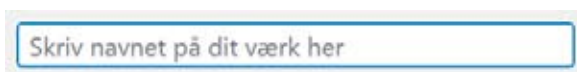
1. Klik på **Dine værker** i højre sidemenu.



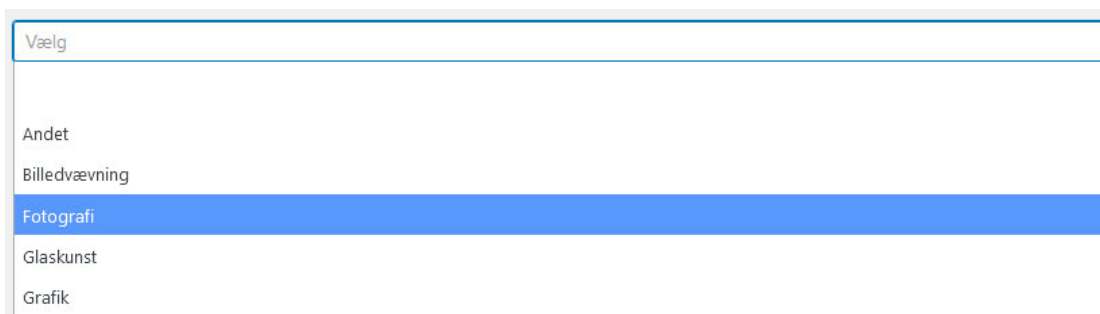
2. Klik på **Opret ny** i øverste venstre hjørne.



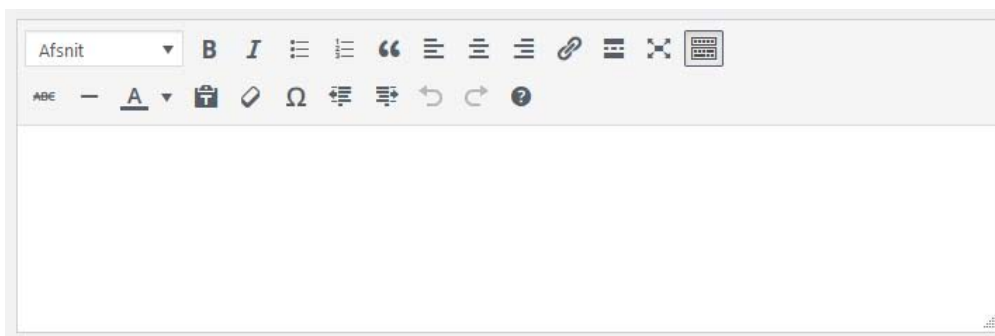
3. Udfyld navnet på dit værk i den øverste rubrik.



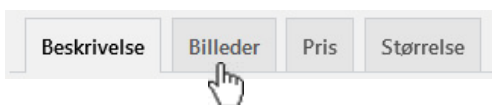
4. Vælg en kategori til dit værk ved at klikke på rubrikken, hvor der står **Vælg**. Rubrikken vil dernæst udfolde en liste, hvor du kan vælge en kategori.



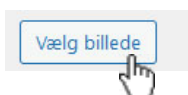
5. Beskriv dit værk i den store tekstrubrik under overskriften **Beskrivelse**.



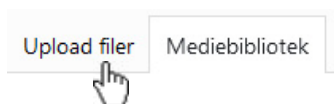
6. Klik på **Billeder** i rækken af faneblade øverst på siden.



7. Klik på **Vælg billede**. Dit klik åbner dit **Mediebibliotek**.



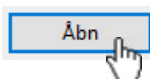
8. Klik på **Upload filer** i øverste venstre hjørne for at lægge et nyt billede op i dit **Mediebibliotek**.



9. Klik på **Vælg filer** i midten af skærmen for at hente en billedfil på din computer eller iPad. Dit klik åbner et nyt vindue, hvor du kan finde filen på din computer eller iPad.



10. Når du har valgt en billedfil, klikker du på **Åbn** i vinduets nederste højre hjørne.



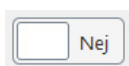
11. Du kan nu se dit billede i dit **Mediebibliotek**. Hvis det ikke allerede er markeret med et flueben, kan du klikke på det for at vælge det.



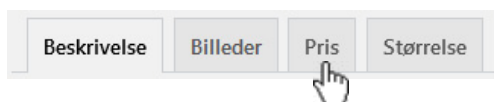
12. Klik på **Vælg** i vinduets nederste højre hjørne.



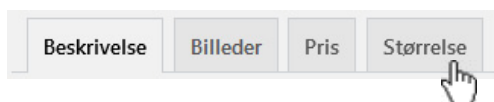
13. Hvis du ønsker at bruge værkets billede i Åbne Ateliærdøres katalog, kan du klikke på rubrikken, hvor der står **Brug som billede i katalog**. Du vil se, at rubrikken skifter fra Nej til Ja, og farven skifter fra hvid til blå. Hvis du ikke ønsker at bruge værkets billede i kataloget, skal du springe rubrikken over uden at gøre mere.



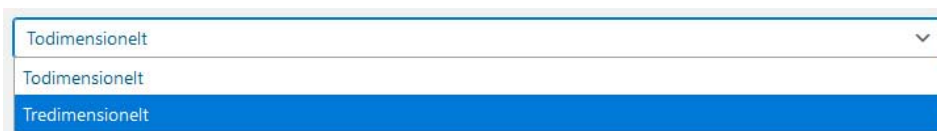
14. Hvis værket er til salg, kan du klikke på **Pris** i rækken af faneblade. Her kan du angive en pris og om værket er til salg. Er det ikke til salg, kan du springe dette punkt over.



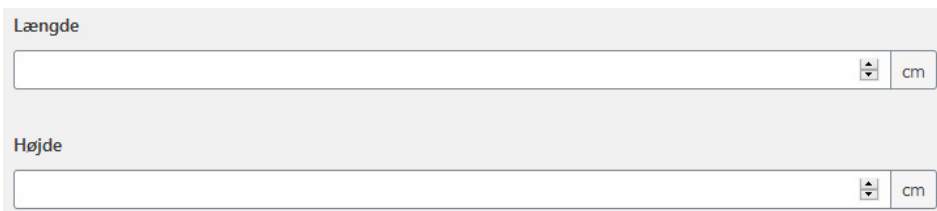
15. Klik på **Størrelse** i rækken af faneblade øverst på siden.



16. Hvis dit værk er todimensionelt, kan du springe over rubrikken, hvor der står todimensionelt. Er dit værk tredimensionelt, kan du klikke på rubrikken og vælge Tredimensionelt i listen, der udfoldes.



17. Angiv længde og højde på dit værk i de to rubrikker, hvor overskriften er **Længde** og **Bredde**.

A screenshot of two input fields. The first is labeled 'Længde' and has a unit 'cm' to its right. The second is labeled 'Højde' and also has a unit 'cm' to its right. Both fields are empty.

18. Du kan altid klikke på **Forhåndsvis** i øverste højre hjørne for at se, hvordan dine indtastede informationer og billeder ser ud på din profil. Forhåndsvisningen vises i et nyt faneblad.



19. Hvis du ønsker at holde en pause, kan du gemme en kladde af værket ved at klikke på **Gem kladde** i øverste højre hjørne.

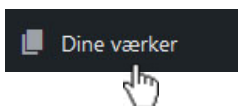


20. Når du er klar til at lægge værket på din profil, så alle kan se det, skal du klikke på **Udgiv** i øverste højre hjørne.



Rediger et værk

1. Klik på **Dine værker** i højre sidemenu.



2. Før musen hen over det værk, du ønsker at redigere. Der fremkommer nu tre links: Rediger, Papirkurv og Vis. Klik på **Rediger**.

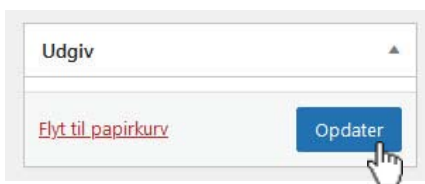


iPad: Klik på værkets navn for at gå direkte ind på redigeringsiden, eller klik et sted til højre for værkets navn for at kalde de tre links (Rediger, Papirkurv og Vis) frem.

3. Du kan nu rette alle informationer om værket. Følg punkt 3 til 16 på side 10 og 11.

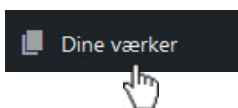
For rette værkets billede kan du følge punkt 3 til 10 på side 8 og 9.

Når du har foretaget de ønskede rettelser, skal du opdatere værket. Klik på **Opdater** i øverste højre hjørne.



Slet et værk

1. Klik på **Dine værker** i højre sidemenu.



2. Før musen hen over det værk, du ønsker at slette. Der fremkommer nu tre links: Rediger, Slet og Vis. Klik på **Slet**.



3. Klik **Ok** for at slette eller Annuller, hvis du fortryder.

